



RESPONSABLE DE SITE - CAMP DE GRANDPRÉ

La [Fondation Papillon](#), organisme à but non lucratif, est un carrefour de ressources et de soutien aux personnes en situation de handicap, à leur famille ainsi qu'aux acteurs du milieu. Elle offre des services adaptés permettant aux personnes avec des besoins particuliers d'atteindre leur plein potentiel en plus de répondre aux besoins de leur famille. Nous cherchons présentement à combler le poste de responsable de site au Camp de Grandpré.

RÔLE

Relevant de la directrice du camp et en collaboration avec l'équipe, le responsable de site participe à l'accueil des clients, est responsable de la surveillance, du nettoyage, de l'entretien des locaux et du terrain afin de maintenir en bon état les espaces extérieurs et intérieurs.

PRINCIPALES RESPONSABILITES

- **Accueillir** les clients, locataires ou visiteurs.
- **Communiquer** de l'information et orienter les clients sur le site.
- **Exécuter** les travaux d'entretien ménager des bâtiments.
- **Exécuter** les travaux d'entretien du terrain (gazon, aménagement paysager, déneigement, etc.)
- **Assurer** la surveillance technique des bâtiments et équipements, repérer et signaler les bris.
- **Effectuer** les inspections nécessaires des bâtiments et des équipements.
- **Accomplir**, selon ses compétences les travaux d'entretien mineurs relatifs à la plomberie, la ventilation, l'électricité, la menuiserie, etc.
- **Prendre des notes et compléter** des fiches d'entretien et tout autre rapport.

PROFIL RECHERCHÉ

- DEP en entretien général d'immeubles ou expériences et formation pertinente.
- Orienté vers les résultats.
- Capacité de comprendre les besoins des clients et de savoir y répondre à leur satisfaction.
- Approche client.
- Capacité de travailler en équipe.
- Capacité à faire face aux situations urgentes et imprévues.
- Bon jugement et habileté à la résolution de problèmes.
- Sens de l'organisation.
- Capacité à faire du travail physique et à soulever des charges.
- Permis de conduire valide.
- Être disponible et courtois.
- Avoir la capacité physique d'effectuer les tâches prescrites, être soigneux, et ponctuel.
- Respecter les règles d'hygiène et de propreté.
- Respecter les règles de sécurité.
- Savoir utiliser les outils informatiques, internet, courriel, suite office.
- Comprendre et appliquer le règlement de la location.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste permanent, temps plein (40h/sem.).
- Salaire selon l'échelle en vigueur, l'expérience sera prise en considération.
- Régime d'assurances collectives après 3 mois.
- Milieu de travail humain où plaisir et travail cohabitent au quotidien !

Note aux candidats

Curieux ou intéressé, envoie-nous ton CV !

Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature en faisant parvenir leur curriculum vitae et une lettre de présentation à mj.morasse@fondationpapillon.ca.

L'équipe de la Fondation Papillon remercie les candidats.es de leur intérêt. Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront convoquées en entrevue.