



COORDONNATEUR.TRICE – COMMUNICATION MARKETING

La **Fondation Papillon**, organisme à but non lucratif, est un carrefour de ressources et de soutien aux personnes en situation de handicap, à leur famille ainsi qu'aux acteurs du milieu. Elle offre des services adaptés permettant aux personnes avec des besoins particuliers d'atteindre leur plein potentiel en plus de répondre aux besoins de leur famille. Nous cherchons présentement à combler le poste de coordonnateur.trice communication marketing.

RÔLE

Sous la supervision de la directrice des communications, vous participerez activement à la rédaction, à la production et à la diffusion de contenus rédactionnels et promotionnels, à la coordination de projets et à la gestion des médias sociaux de l'organisation.

RESPONSABILITÉS

- Contribue activement à la gestion et à l'optimisation des médias sociaux de la Fondation Papillon;
- Collabore à la création des outils de communication corporative et promotionnelle de la Fondation Papillon, de ses différents services, de ses événements et de ses projets spéciaux;
- Participe activement à la rédaction, à la production et à la diffusion de contenus (publication des médias sociaux, infolettres, matériel promotionnel et corporatif, capsules vidéo, etc.);
- Participe à l'élaboration du calendrier des activités éditoriales et promotionnelles puis en assure la coordination;
- Voit au respect des échéanciers;
- Veille au respect de l'image de marque de l'organisation;
- Travaille en étroite collaboration avec les équipes internes;
- Effectue toute autre tâche connexe lui étant confiée par la direction.

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation collégiale ou universitaire en communication et/ou marketing.
Un.e candidat.e possédant une formation autre combinée à une expérience pertinente pourra également être considéré.e pour le poste;
- Excellentes compétences rédactionnelles;
- Parfaite maîtrise du français à l'oral et à l'écrit. Niveau d'anglais intermédiaire à l'oral et à l'écrit;
- Très bonne connaissance des médias sociaux et expérience en gestion de communauté (Facebook, LinkedIn, Instagram, Twitter, YouTube, etc.);
- Expérience en création de contenus rédactionnels et visuels. Connaissances en design graphique un atout;
- Sens aigu de l'organisation et bonne gestion des priorités;
- Grand souci du détail, rigueur et débrouillardise;
- Autonomie, esprit d'équipe et de collaboration;
- Bonne connaissance de Wordpress et maîtrise de la suite Office;
- Expérience/connaissance du milieu OBNL un atout.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste permanent, temps plein (34h/sem), selon un horaire régulier. Travail en dehors des heures de bureau lors de la tenue des événements de levée de fonds.
- Salaire selon l'échelle en vigueur, l'expérience sera prise en considération;
- Régime d'assurances collectives après 3 mois;
- Milieu de travail humain où plaisir et travail cohabitent au quotidien!

Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature en faisant parvenir leur curriculum vitae et une lettre de présentation à rcharron@fondationpapillon.ca.

L'équipe de la Fondation Papillon remercie les candidats.es de leur intérêt. Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront convoquées en entrevue.